

## ПЛАН

### по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

КГБУ СО «Краевой центр семьи и детей»

(наименование организации)

на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)                    | Сведения о ходе реализации мероприятия                                      |                             |  |
|---|--|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|--|
|   |  |                                      |   | реализованные меры по устранению выявленных недостатков                     | фактический срок реализации |  |
| <b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>  |  |                                      |   |   |                             |  |
| По показателю оценки качества 1.2 «Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: телефона, электронной почты, электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»); получение консультации по оказываемым услугам и пр.); обеспечение технической возможности выражения участниками мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)» | 1. Добавить на странице официального сайта учреждения раздел «Обратная связь».   | 01.12.2022                           | Шляхов Андрей Николаевич, инженер-электроник  | На странице официального сайта учреждения добавлен раздел «Обратная связь». | 01.12.2022                  |  |
|   | 2. Обновить контакты (номера телефонов и адреса электронной почты) отделений учреждения, указать на сайте единый номер для записи на получение социальных услуг.                           | 01.06.2023                           | Аттинк Анастасия Владимировна, начальник методического отдела и развития социальных технологий. |   |                             |  |
|   | 3. Заменить раздел сайта «Опрос получателей услуг» на раздел «Независимая оценка качества», разместить в указанном разделе анкету для проведения опроса граждан о качестве оказания услуг. | 01.06.2023                           |   |   |                             |  |
|   | 4. Оптимизировать количество разделов сайта, актуализировать размещенную информацию, переименовать разделы (в случае необходимости) в  | 01.06.2023                           |   |   |                             |  |

|   |  |   |  |  |            |
|---|--|---|--|--|------------|
|   | соответствии с требованиями в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг.  |   |  |  |            |
| II. Комфортность условий предоставления услуг   |  |   |  |  |            |
| По показателю оценки качества 2.3 «Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг»  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновить навигационные знаки о размещении отделений, кабинетов приема.</li> <li>2. Приобрести дополнительный бойлер с питьевой водой и разместить в месте ожидания для получателей социальных услуг.</li> <li>3. Проводить ежедневные проверки качества уборки помещений учреждения, комплектации помещений, предназначенных для проведения санитарно-гигиенических процедур.</li> </ol> | <p>01.02.2023</p> <p>01.06.2023</p> <p>01.06.2023</p> | <p>Ибрагимова Злата Алексеевна, специалист по социальной работе</p> <p>Макаров Андрей Валерьевич, начальник хозяйственного отдела</p> <p>Зизина Наталья Андреевна, заведующий хозяйством</p> | <p>Обновлены навигационные знаки о размещении отделений, кабинетов приема.</p> | 01.02.2023 |
| III. Доступность услуг для инвалидов  |  |   |  |  |            |
| По показателю оценки качества 3.1 «Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести обновление пандусов (окрашивание поручней).</li> <li>2. Провести организационные работы по выделению парковочного места для автотранспортных средств инвалидов.</li> </ol>  | <p>01.07.2023</p> <p>01.07.2023</p>                   | <p>Макаров Андрей Валерьевич, начальник хозяйственного отдела</p>  |  |            |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок, наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации»</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Руководитель учреждения

*Л.А. Родригесова*



подпись  
(печать учреждения)